



FORMULAIRE DE DEMANDE D'ANALYSE POUR UN PROBLÈME DE SÉCURITÉ ROUTIÈRE

Ce formulaire permet aux résidents d'émettre une requête afin d'amorcer une étude sur un problème de sécurité routière. Nous recevons parfois un nombre significatif de demandes, les conclusions de l'analyse et les décisions concernant les interventions à privilégier peuvent prendre plusieurs mois.

Veuillez compléter le formulaire et le faire parvenir à l'adresse courriel suivante : info_tp@mirabel.ca ou par la poste à l'adresse qui suit :

Ville de Mirabel
Service de l'équipement et des travaux publics
9005, rue Saint-Jacques
Mirabel (Québec) J7N 2B5

1. Coordonnées du demandeur :

Nom : _____
Adresse : _____
Numéro de téléphone : _____
Courriel : _____
Date : _____

Si la situation signalée relève d'un manquement au Code de la sécurité routière ou à la signalisation en vigueur (par exemple : excès de vitesse, non-respect des arrêts obligatoires ou stationnement interdit) : avez-vous communiqué avec le Service de police en appelant le (450) 475-7708 ou en remplissant une demande en ligne à l'adresse suivante : <https://mirabel.edemandes.com/fr/create/QS/POL> ?

Oui, quand ? _____ Non

2. Sélectionnez le problème qui correspond à votre situation actuelle :

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Excès de vitesse | <input type="checkbox"/> Accident/collision |
| <input type="checkbox"/> Circulation de transit | <input type="checkbox"/> Non-respect de la signalisation (arrêt, cédez le passage, etc.) |
| <input type="checkbox"/> Sécurité des piétons/cyclistes | <input type="checkbox"/> Véhicules lourds |
| <input type="checkbox"/> Stationnement | <input type="checkbox"/> Autre (décrire) : _____ |
| <input type="checkbox"/> Feux de circulation ou arrêt | _____ |

3. Endroit où le problème est constaté (adresse, rue ou intersection) : _____

Entre les rues _____ et _____

4. Heure ou période de la journée / semaine à laquelle le problème est observé : _____

5. Cochez si le problème est constaté en zone scolaire ou près d'un parc

Nom de l'école ou du parc : _____

6. Description de la situation et commentaires : _____



REQUÊTE EN FAVEUR DE LA DEMANDE

Un minimum de vingt (20) résidents âgés de 18 ans ou plus doivent signer la requête. L'adresse de résidence doit être différente pour chacun des signataires du formulaire. Les signataires doivent résider à proximité de la zone concernée.

En signant la requête, je suis en faveur de la demande qui sera acheminée au Service de l'équipement et des travaux publics :

1)	_____		
	Nom (lettres moulées)		
	_____	_____	
	Adresse civique	Adresse électronique	
	_____	_____	_____
	Téléphone	Signature	Date
2)	_____		
	Nom (lettres moulées)		
	_____	_____	
	Adresse civique	Adresse électronique	
	_____	_____	_____
	Téléphone	Signature	Date
3)	_____		
	Nom (lettres moulées)		
	_____	_____	
	Adresse civique	Adresse électronique	
	_____	_____	_____
	Téléphone	Signature	Date
4)	_____		
	Nom (lettres moulées)		
	_____	_____	
	Adresse civique	Adresse électronique	
	_____	_____	_____
	Téléphone	Signature	Date
5)	_____		
	Nom (lettres moulées)		
	_____	_____	
	Adresse civique	Adresse électronique	
	_____	_____	_____
	Téléphone	Signature	Date
6)	_____		
	Nom (lettres moulées)		
	_____	_____	
	Adresse civique	Adresse électronique	
	_____	_____	_____
	Téléphone	Signature	Date
7)	_____		
	Nom (lettres moulées)		
	_____	_____	
	Adresse civique	Adresse électronique	
	_____	_____	_____
	Téléphone	Signature	Date

En signant la requête, je suis en faveur de la demande qui sera acheminée au Service de l'équipement et des travaux publics :

8) _____
Nom (lettres moulées)

_____ Adresse civique _____ Adresse électronique

_____ Téléphone _____ Signature _____ Date

9) _____
Nom (lettres moulées)

_____ Adresse civique _____ Adresse électronique

_____ Téléphone _____ Signature _____ Date

10) _____
Nom (lettres moulées)

_____ Adresse civique _____ Adresse électronique

_____ Téléphone _____ Signature _____ Date

11) _____
Nom (lettres moulées)

_____ Adresse civique _____ Adresse électronique

_____ Téléphone _____ Signature _____ Date

12) _____
Nom (lettres moulées)

_____ Adresse civique _____ Adresse électronique

_____ Téléphone _____ Signature _____ Date

13) _____
Nom (lettres moulées)

_____ Adresse civique _____ Adresse électronique

_____ Téléphone _____ Signature _____ Date

14) _____
Nom (lettres moulées)

_____ Adresse civique _____ Adresse électronique

_____ Téléphone _____ Signature _____ Date

15) _____
Nom (lettres moulées)

_____ Adresse civique _____ Adresse électronique

_____ Téléphone _____ Signature _____ Date

En signant la requête, je suis en faveur de la demande qui sera acheminée au Service de l'équipement et des travaux publics :

16) _____
Nom (lettres moulées)

_____ Adresse civique _____ Adresse électronique

_____ Téléphone _____ Signature _____ Date

17) _____
Nom (lettres moulées)

_____ Adresse civique _____ Adresse électronique

_____ Téléphone _____ Signature _____ Date

18) _____
Nom (lettres moulées)

_____ Adresse civique _____ Adresse électronique

_____ Téléphone _____ Signature _____ Date

19) _____
Nom (lettres moulées)

_____ Adresse civique _____ Adresse électronique

_____ Téléphone _____ Signature _____ Date

20) _____
Nom (lettres moulées)

_____ Adresse civique _____ Adresse électronique

_____ Téléphone _____ Signature _____ Date