

RÉCLAMATION – DOMMAGES MATÉRIELS



1. Le formulaire de réclamation

Obtenir le formulaire :

- ❖ sur le site internet de la Ville : www.mirabel.ca
- ❖ à l'hôtel de ville au Service du greffe

Transmettre le formulaire dans le délai prévu :

- ❖ par courriel à : reclamation@mirabel.ca
- ❖ Par la poste à :
Ville de Mirabel
Service du greffe - Réclamation
14111, rue Saint-Jean
Mirabel (Québec) J7J 1Y3

2. L'accusé de réception

Un accusé de réception vous sera transmis rapidement vous informant de votre numéro de dossier.

Dès réception de votre avis de réclamation, un rapport sera demandé au Service concerné.

3. L'enquête et analyse

Selon le type de réclamation, une visite sur les lieux peut être nécessaire. Notre expert en sinistres pourrait se déplacer pour aller constater le dommage afin d'évaluer sur place la cause du dommage et la conformité de vos installations.

Le délai de traitement d'une réclamation varie en fonction de la complexité de l'analyse.

4. La décision

Une fois l'enquête et l'analyse complétées, la Ville rend sa décision et vous en informe par écrit.

5. Après la décision

Si vous n'êtes pas satisfait de la décision, des procédures judiciaires vous sont accessibles. Cependant, il est de votre responsabilité de voir à respecter les délais de prescription prévus par la Loi pour le faire.

6. Faire une réclamation pour des dommages matériels

Un délai de 15 jours

Vous devez transmettre un avis de réclamation écrit dans un délai de quinze (15) jours de calendrier suivant la date de l'événement, sinon votre réclamation pourrait être refusée.

C'est la *Loi sur les cités et villes* qui prévoit l'obligation pour le citoyen d'aviser la Ville de son intention de réclamer par un avis écrit dans ce court délai. Cette obligation n'est pas spécifique à la Ville de Mirabel. Elle est prévue pour toute personne, peu importe la municipalité concernée.

Pour être considéré valide, l'avis de réclamation doit contenir les renseignements suivants :

- ❖ la date, l'heure et le lieu de l'événement
- ❖ vos nom, prénom et adresse
- ❖ une description des circonstances entourant l'événement;
- ❖ une description des dommages subis

La Ville fournit un formulaire pour vous faciliter la tâche.

Il vous appartient de prouver que la Ville est responsable du dommage et que celui-ci a été causé par un acte fautif commis par la Ville. Vous devez, selon le cas, transmettre des photos, une estimation, une copie de la facture de réparation ou de remplacement ou toute autre pièce justificative. Si ces pièces ne peuvent être fournies en même temps que le formulaire, vous devrez tout de même faire parvenir votre avis afin de respecter le délai de 15 jours et transmettre les pièces justificatives dès que possible.

Délai de prescription de 6 MOIS

Selon la loi, un délai de prescription de 6 mois s'applique à votre réclamation.

Le fait de ne pas respecter ce délai pourrait vous faire perdre des droits. Ce délai de prescription prévaut pour toute personne, peu importe la municipalité concernée

Un traitement juste, selon les règles

Le traitement des réclamations est assuré par le Service du greffe de la Ville de Mirabel.

Le processus établi respecte les règles de droit de façon à garantir à tous les réclamants un traitement juste tout en assurant une saine gestion des fonds publics.

* Les présents renseignements sont à titre informatif seulement et la Ville se réserve le droit d'invoquer tout moyen de défense.

AVIS DE RÉCLAMATION – DOMMAGES MATÉRIELS

* Renseignements obligatoires

1. IDENTIFICATION DU RÉCLAMANT

* Prénom	* Nom de famille	
* Adresse du domicile	* Ville	* Code postal
Tél. (résidence) :	Tél. (cellulaire) :	
* Courriel :		

2. DESCRIPTION DE L'ÉVÈNEMENT

* Date : (aaaa-mm-jj)	* Heure :
* Lieu de l'évènement (adresse exacte si possible)	
No de rapport de police (s'il y a lieu) :	Montant réclamé :
* Description de la cause des dommages :	
* Description des dommages : (inclure tout document pertinent : <i>photographie(s), facture(s), estimation, etc.</i>)	

3. DÉCLARATION ET CONSENTEMENT

Je déclare que les renseignements contenus dans ce formulaire sont exacts et que les pièces justificatives rattachées sont des copies conformes aux originaux.

Je consens à ce que mes renseignements personnels et mes documents soient transmis à d'autres services ou mandataires de la Ville.

4. SIGNATURE

À : _____	ce : _____	* Date (aaaa-mm-jj)
Nom (en lettres moulées)	* Signature	

IMPORTANT

Afin d'obtenir la réparation d'un préjudice matériel, le réclamant doit obligatoirement transmettre au Service du greffe de la Ville de Mirabel, un **AVIS DE RÉCLAMATION écrit dans les quinze (15) jours qui suivent la date de l'évènement**, sous peine de refus de sa réclamation (article 585 de la *Loi sur les cités et villes*).

L'avis de réclamation peut être retourné, soit :

Par courriel : reclamation@mirabel.ca

Par courrier ou en personne : Ville de Mirabel, Service du greffe, 14111, rue Saint-Jean, Mirabel (Québec) J7J 1Y3